

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Molinari Angiolino
<b>Data di nascita</b>	28/07/1951
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BAGNOLO MELLA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa Settore Sviluppo e Innovazione – Servizi al cittadino
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0306829433
<b>Fax dell'ufficio</b>	0306829436
<b>E-mail istituzionale</b>	uds.molinari@comune.bagnolomella.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Maturità classica						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Scuola Direzione Aziendale Bocconi – Milano (2001): “Coperfel – Corso di perfezionamento per Dirigenti di Enti Locali”.</li> <li>– ALTIS – Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano (2008): Corso di Alta Formazione in “Finanziamenti europei ed Europrogettazione”.</li> </ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsabile Biblioteca Civica, Direttore a incarico professionale dal 1991 al 1994 del Sistema Bibliotecario Brescia Sud - COMUNE DI BAGNOLO MELLA</li> <li>– Responsabile dell'Ufficio alle dipendenze del Sindaco - COMUNE DI BAGNOLO MELLA</li> <li>– Responsabile del settore Sviluppo e innovazione - Servizi al cittadino - COMUNE DI BAGNOLO MELLA</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	conoscenza e quotidiano utilizzo del pacchetto Office, Internet, posta elettronica						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							